# Mal for beskrivelse av tiltak

1. **Navn på tiltak**

Gi tiltaket en kort og beskrivende tittel.

1. **Kort beskrivelse av tiltaket og hva det løser**

Beskriv tiltaket, hva det løser og hvilke fordeler det gir, f.eks. raskere saksbehandling, redusert byråkrati, forenkling for utbygger og/eller kommune, kostnadsreduksjon, bedre kvalitet osv.

1. **Når kan det gjennomføres?**

Klassifiser tidsrom:

* Umiddelbart: Innenfor inneværende stortingsperiode (før valget i september).
* Kort sikt: 0-2 år
* Mellom lang sikt: 2-4 år
* Lang sikt: over 4 år
1. **Behov for lov- og/eller forskriftsendring?**
* Ja / Nei / Usikkert
Hvis ja: angi hvilke lover/forskrifter som må endres, og eventuelt hvordan.
* Hvis usikker: beskriv hvorfor/hva
1. **Konsekvenser**

Beskriv hvilke konsekvenser tiltaket kan ha, både positive og negative, samt barrierer/mulighet for gjennomføring, interessekonflikter, mv. Hvem er ev. målgruppen, hvilken effekt kan tiltaket få.

1. **Tidligere forslag og utredninger knyttet til tiltaket**

Henvisninger med link til tidligere arbeider.