**Midlertidig arbeidsavTALE**

**For lærling som har fylt 21 år**

Det er inngått følgende midlertidig arbeidsavtale mellom Arbeidstaker og Arbeidsgiver:

1. **Arbeidstaker:** [Arbeidstakers navn], (personnr.: XXXXXX XXXXX)

 [Adresse]

 [Post/sted]

 [Privat e-post]

1. **Arbeidsgiver:** [Arbeidsgivers navn], (org.nr.: XXXXXX XXXXX)

 [Adresse]

 [Post/sted]

 [E-post]

1. **Arbeidssted:** For tiden Arbeidsgivers lokale: [angi adresse og kommune].

Arbeidssted kan endres dersom Arbeidsgiver har behov for at Arbeidstaker arbeider ved andre deler av virksomheten eller virksomheten flyttes.

Arbeidstaker må påregne at arbeidet må utføres utenfor arbeidsstedet når stillingen krever det.

1. **Stilling:**  [Angi stillingstittel her].

Arbeidstaker plikter å følge den til enhver tid gjeldende arbeidsordning, herunder de instrukser og pålegg som Arbeidsgiver gir.

Arbeidsgiver har, når forholdene gjør det nødvendig, rett til å sette Arbeidstaker til annet arbeid enn det som er nevnt ovenfor.

1. **Stillingsprosent:** X % stilling.
2. **Varighet:** Arbeidsforholdet tiltres den XX.XX.XXXX og avsluttes uten forutgående

oppsigelse når læretiden i hht. lærekontrakten er utløpt, jf dog punkt 7 og 9.

1. **Prøvetid:** Lærlinger som har fylt 21 år og som inngår lærekontrakt med full opplæring i

bedrift , jfr. Opplæringslovens § 3 – 3 (6), har en prøvetid på 6 måneder, jfr. Opplæringslovens § 4-5 (3)

I prøvetiden kan både lærebedriften og lærlingen si opp læreforholdet uten hensyn til bestemmelsen i Opplæringslovens § 4 – 6.

Dersom Arbeidstakeren har vært fraværende fra arbeidet i prøvetiden, kan prøvetiden forlenges med en periode som tilsvarer lengden av fraværet.

1. **Ferie mv:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og eventuell tariffavtale.

Tidspunktet for avvikling av ekstraferie for Arbeidstakere over 60 år skal godkjennes av Arbeidsgiver.

1. **Oppsigelsesfrister:** Etter utløpet av prøvetiden, og før opphør som nevnt i punkt 6, gjelder det en

gjensidig oppsigelsesfrist i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 15-3.

1. **Lønn mv:** Lønn og annen godtgjørelse er ved tiltredelse i henhold til gjeldende

tariffavtale.

 Lønnsutbetaling skal skje til Arbeidstakers bankkonto senest den X. i hver måned.

 Arbeidsgiver har rett til å gjøre trekk i Arbeidstakers lønn, feriepenger og tilleggsytelser dersom det ved en avregning av lønn, tilleggsytelser, forskudd, eller utgiftsdekning er foretatt feil utbetaling.

Adgangen til fradrag i de nevnte ytelser gjelder også der Arbeidstaker ikke kan dokumentere bruk av utbetalt forskudd eller der Arbeidstaker har lånt Arbeidsgivers gjenstander til privat bruk uten at de blir levert tilbake i avtalt stand.

 Så lenge arbeidsforholdet varer, er Arbeidstaker tilsluttet virksomhetens til enhver tid gjeldende forsikrings- og pensjonsordninger. Disse ordningene kan endres av Arbeidsgiver, herunder avvikles, så fremt annet ikke følger av ufravikelig lovgivning eller avtale.

1. **Arbeidstid:** Arbeidstiden er i henhold til den/det til enhver tid gjeldende tariffavtale og

arbeidsreglement.

 Lengden av pauser er i henhold til den/det til enhver tid gjeldende tariffavtale og arbeidsreglement

Arbeidstaker aksepterer en ordning for gjennomsnittsberegning av arbeidstiden når virksomhetens behov tilsier dette.

Arbeidsgiver kan pålegge Arbeidstaker overtid i den utstrekning arbeidsmiljøloven tillater det. Arbeidstaker har ikke rett til kompensasjon for overtid uten at overtiden er pålagt eller godkjent av nærmeste overordnede.

Arbeidsgiver kan innføre avspasering slik at overtid tas ut som arbeidsfri i ledige perioder

1. **Personoppl.:** Arbeidsgiver kan benytte personopplysninger om Arbeidstaker i nødvendig

utstrekning for administrasjon av arbeidsforholdet.

Personopplysninger om Arbeidstaker kan også overføres til tredjepart i den grad dette er nødvendig av hensyn til virksomheten eller er påbudt ved hjemmel i lov eller forskrift.

1. **Tariffavtale:** Så lenge Arbeidsgiver er bundet av en tariffavtale, reguleres arbeidsforholdet

av den til enhver tid gjeldende tariffavtale – for tiden [angi tariffavtale].

1. **Annet:** Ansettelsen skjer for øvrig på de betingelser som er fastsatt i de/den til

enhver tid gjeldende avtaler, arbeidsreglement, instrukser, personal-bestemmelser og policys.

 Denne arbeidsavtale erstatter eventuelle tidligere arbeidsavtaler mellom partene.

\* \* \*

Denne arbeidsavtale er utferdiget i to eksemplarer – ett til hver av partene.

[Sted], XX.XX.XXXX

**For [navn] (arbeidsgiver)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[tittel] arbeidstaker